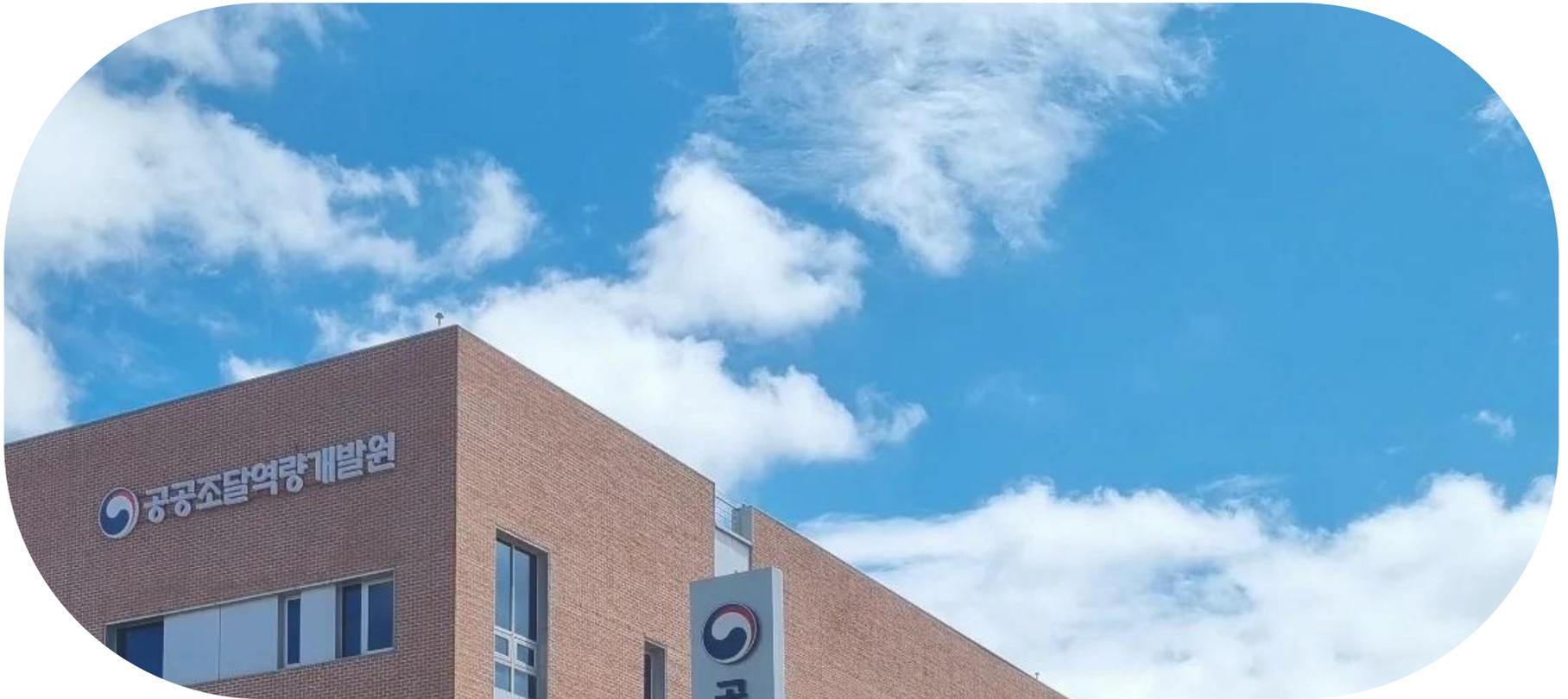


공공조달역량개발원 교육신청 매뉴얼(공공기관/조달업체용)



공공조달역량개발원

Public Procurement Capacity Development Institute

I. 회원가입

- 회원 구분
- 회원가입 방법

II. 교육담당자 교육신청 매뉴얼

- 교육신청 (교육개별신청/엑셀일괄신청)
- 추가신청·정보수정



I . 회원가입 - 회원 구분



- 공공기관 담당자, 조달업체 담당자만 회원가입 가능
- * 공공기관 : 최상위기관의 교육담당자만 가입 가능(교육희망자 개인 회원가입 불가)
- * 조달업체 : 조달업체 교육신청 담당자만 가입 가능(회사별 대표 아이디 1개 부여)

I . 회원가입 - 회원가입 방법

The screenshot shows the homepage of the Public Procurement Competency Development Institute. At the top left is the logo and name: **공공조달역량개발원** (Public Procurement Competency Development Institute). To the right, there are navigation links: 국가상징알아보기, 홈으로, 로그인, 회원가입, 사이트맵. Below these are dropdown menus for '관련누리집' and '지방청바로가기', and a language selector set to '100%'. A main navigation bar includes: 역량개발원소개, 교육안내, 교육신청안내, 참여마당, 마이페이지, 교육신청, and a highlighted '조달청 나라배움터' button.

The main content area features a large banner with the text: **세계 최고의 조달전문인력양성!** (World's Best Procurement Specialist Training!). Below the banner, it says: 대한민국 대표 조달전문인력 양성 교육기관 공공조달역량개발원에 오신 것을 환영합니다. (Welcome to the Public Procurement Competency Development Institute, the leading training institution for procurement specialists in Korea.)

On the left side, there is a vertical menu with four items: 연간교육계획 (Annual Education Plan), 월별교육계획 (Monthly Education Plan), 찾아오시는길 (How to Find Us), and 사용자가이드 (User Guide). Below this is a 'LOGIN' section with input fields for 'id' and 'password', a '로그인' button, and a link for '아이디/비밀번호 찾기' (Find ID/Password). A red box highlights the '회원가입' (Sign Up) link below the login section.

At the bottom, there are three columns of service information: '역량개발원소개' (Institute Introduction), '교육문의안내' (Education Inquiry), and '교육생 선발확인' (Student Selection Confirmation).

- 공공조달역량개발원 누리집 왼쪽 로그인 버튼 하단 [회원가입] 클릭

I. 회원가입 - 회원가입 방법

회원가입

☞ > 회원서비스 > 회원가입

JOIN MEMBER

공공조달역량개발원 누리집을 찾아주셔서 감사합니다.
교육신청 등 누리집의 원활한 사용을 위해 **회원가입**을 해 주세요!

- 회원가입은 **교육담당자만 신청 가능합니다.**
- 우리 누리집은 회원 여러분의 개인정보보호를 위해 최선을 다하고 있습니다.
- 우리 누리집에서는 원활한 서비스 이용과 익명사용자로 인한 명예훼손 등의 피해를 방지하기 위해 **회원 가입 실명제**를 원칙으로 하고 있습니다.



○ 휴대전화



○ 범용 공인인증서

본인인증

당 사이트의 본인인증은 한국 신용평가정보(주)의 본인인증 서비스를 통해 이루어 집니다.

본인인증에 대한 문의가 있으신 분은 한국신용평가정보(주)의 본인인증 콜센터에 문의 주시기 바랍니다.

회원가입

☞ > 회원서비스 > 회원가입

이용약관

공공조달역량개발원 MEMBERSHIP 개인정보 입력시 유의사항.
회원가입약관을 정확히 읽으신 후 동의함을 체크해 주세요.

조달전문교육 홈페이지 이용 약관(안)
조달청 고시 제2009- (2009. 12.)

제 1 장 총칙

제 1 조 (목적) 이 약관은 공공조달역량개발원(이하 "센터"라 한다)가 제공하는 인터넷 서비스(이하 "서비스"라 한

본 약관에 동의하셔야 가입이 가능합니다. 동의 여부를 체크해 주십시오

조달청이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다.

[개인정보보호법]은 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 조달청은 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다.
또한, 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 여러분의 권

본 약관에 동의하셔야 가입이 가능합니다. 동의 여부를 체크해 주십시오

본 약관에 동의하셔야 가입이 가능합니다. 동의 여부를 체크해 주십시오

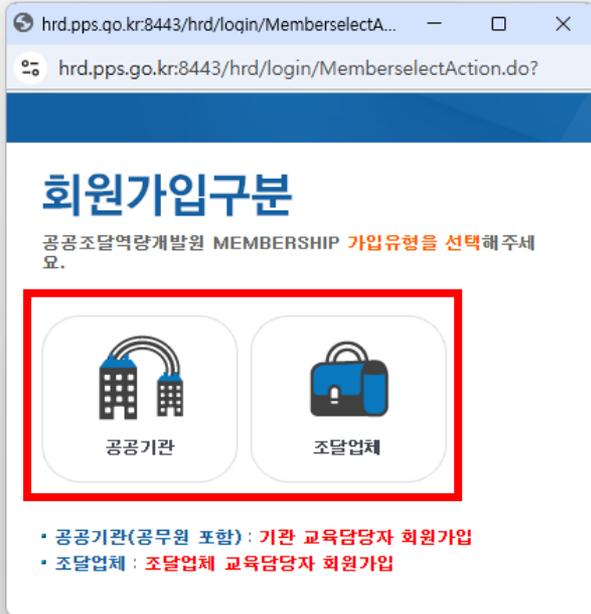
※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

• 약관동의

• 동의안함

• 휴대전화/ 범용 공인인증서 중 한가지 방식으로 본인인증 후 각 이용약관 동의

I. 회원가입 - 회원가입 방법



개인정보보호법 제 15조(개인정보의 수집 및 이용)에 의거, 조달청은 회원가입, 상담, 서비스 신청 등을 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있으며, 이에 대한 동의 여부를 묻습니다.
수집항목 : 이름, 생년월일, 성별, 아이디, 비밀번호, 이메일, 회사명, 부서명, 직급, 전화번호, 주소
개인정보 수집방법 : 온라인 신청
개인정보 수집 및 이용 목적

본 약관에 동의하셔야 가입이 가능합니다. 동의 여부를 체크해 주십시오

* 개인정보 수집-이용 내역

항목	수집이용 목적	보존기간
이름, 생년월일, 성별, 아이디, 비밀번호, 이메일, 회사명, 부서명, 직급, 전화번호, 주소	공공조달역량개발원 교육 신청, 안내 및 이용	3년

본 약관에 동의하셔야 가입이 가능합니다. 동의 여부를 체크해 주십시오

* 개인정보 취급위탁 내역

조달청은 현재 공공조달역량개발원 홈페이지 이용 서비스 제공을 위해 개인정보를 취급위탁하고 있습니다.

수탁자	위탁업무
대전대학교 산학협력단 전자조달지원센터	홈페이지 운영 및 관리

본 약관에 동의하셔야 가입이 가능합니다. 동의 여부를 체크해 주십시오

※ 위의 개인정보 수집-이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

• 약관동의

• 동의안함

• 약관동의 후 팝업창(회원가입 구분)에서 **공공기관/조달업체** 중 선택

I. 회원가입 - 회원가입 방법

> 회원가입[공공기관]

- 최상위기관의 **교육담당자만 가입** 가능합니다. (교육 신청을 위한 교육희망자 개인의 회원 가입 불가)
- **기관 교육 담당자 변경 필요 시** 유선으로 연락주시기 바랍니다.

필수항목

회원구분	<input checked="" type="radio"/> 공공기관 담당자
성명	<input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일
성별	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자
아이디	<input type="text"/> 중복확인
비밀번호	<input type="text"/>
비밀번호 확인	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 선택하세요 ▼
핸드폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
SMS수신여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
메일링수신여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요

> 회원가입[조달업체]

- **교육신청 담당자: 교육신청 권한을 받으실 분** (회사별로 대표 아이디 부여받은 뒤 소속직원의 교육신청을 하실 수 있습니다.)
- **교육담당자 변경이** 필요한 부분은 유선으로 연락주시기 바랍니다.

필수항목

회원구분	<input checked="" type="radio"/> 조달업체 담당자
성명	<input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일
성별	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자
아이디	<input type="text"/> 중복확인
비밀번호	<input type="text"/>
비밀번호 확인	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 선택하세요 ▼
핸드폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
SMS수신여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
메일링수신여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요

· 앞서 선택한 회원가입 구분에 따라 공공기관 담당자, 조달업체 담당자로 가입

* **교육신청은 기관/업체 교육담당자만 가능**하며, 담당자 변경이 필요할 경우 유선으로 문의

(문의처) 공공기관 담당자: 054-716-1520 / 조달업체 담당자: 054-716-1516

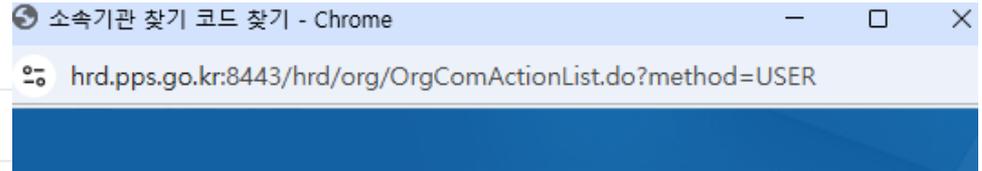
I. 회원가입 - 회원가입 방법

부가항목

밑에 항목은 수기계산서(교육비)발급에 필요한 내용들 입니다.

회사명	<input type="text"/>	조달업체검색
부서명	<input type="text"/>	
직급	<input type="text"/>	직급검색
회사주소	<input type="text"/>	우편번호찾기
직장전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
FAX번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	

+ 등록



소속기관 검색

기관 및 업체명 입력 → 검색 → 검색결과에서 **소속기관명** 클릭

검색분류 **기관 및 업체명** ▼ 검색어입력 검색

번호	소속기관명	사업자번호	대표자명	업태	종목
조달업체가 없습니다.					

← 취소

· 소속 공공기관/조달업체 검색

* 공공기관/조달업체 검색이 안될 경우 역량개발원 담당자에게 유선 문의 후 등록 (문의처) 공공기관 담당자: 054-716-1520 / 조달업체 담당자: 054-716-1516

· 필수, 부가항목 등 모든 사항 입력 후 등록 → 회원가입 완료

II. 교육담당자 신청매뉴얼 - 교육신청

역량개발원소개 교육안내 교육신청안내 참여마당 마이페이지 **교육신청** [조달청 나라배움터](#)

LOGIN
테스트님

- 학습종인 과정 : 0개
- 학습대기 과정 : 0개

[마이페이지](#) [로그아웃](#)

마이페이지

[교육신청 및 선발확인](#) >

[개인정보수정](#)

[회원탈퇴](#)

교육신청 및 선발확인

🏠 > 마이페이지 > 기관및 업체업무 > [교육신청 및 선발확인](#)

연도 2026 월 전체 구분 ===전체===

과정명 ====전체==== 상태 접수중

> Total : 28 Page : 3/1 전체보기 10

※ 신청기간 종료 후에 대기 → 선발로 전환

번호	구분	과정명	기수	교육기간	신청기간	상태
28	심화과정	[집합] 일반응역계약실무	27	2026-04-28~ 2026-04-30	2026-03-09~ 2026-03-13	[접수중] 교육신청
27	심화과정	[집합] 공사관리실무	27	2026-04-22~ 2026-04-23	2026-03-09~ 2026-03-13	[접수중] 교육신청
26	심화과정	[집합] 소액수의계약실무	27	2026-04-22~ 2026-04-22	2026-03-09~ 2026-03-13	[접수중] 교육신청
25	심화과정	[집합] 지방계약법 적용 물품 응역계약실무	37	2026-04-20~ 2026-04-22	2026-03-09~ 2026-03-13	[접수중] 교육신청
24	심화과정	[집합] 생성형 AI 콘텐츠 제작	17	2026-04-20~ 2026-04-21	2026-03-09~ 2026-03-13	[접수중] 교육신청

· 로그인 후 상단 [교육신청] 클릭 → 연도 및 월, 구분 설정 후 각 과정별 **교육신청**

II. 교육담당자 신청매뉴얼 - 교육개별신청

교육신청 및 선발확인

☛ > 마이페이지 > 기관및 업체업무 > 교육신청 및 선발확인

교육개별신청

역셀일괄신청

2026년 4월 [집합] 일반용역계약실무 (2기)

※공공조달역량개발원 개인정보 수집 목적 : 공공조달역량개발원 교육 신청, 안내 및 이용

교육신청 예제

*예제를 참고하신 후 하단의 교육신청 등록을 하세요.

순번	소속기관(표준코드)	직급(표준코드)	성명	이메일	성별	기속사 신청	우선 순위
	세부소속	담당업무	사무실전화	핸드폰	생년월일		
1	조달청	과장	홍길동	test1@test.kr	남	아니요	1
	동부교육지원청(서)	교육	042-000-0000	010-1234-5678	1980-12-01		
2	조달청	팀장	홍길미	test2@test.kr	여	아니요	2
	동부교육지원청(서)	보급	042-000-0001	010-1234-5679	1981-12-12		

+ 추가 + 삭제

교육신청 등록

- 교육생 정보(성명, 성별, 생년월일)를 정확히 입력해야 교육생이 확인 할 수 있습니다.

순번	소속기관(표준코드)	직급(표준코드)	성명	이메일	성별	기속사 신청	우선 순위
	세부소속	담당업무	사무실전화	핸드폰	생년월일		
1	조달청	<input type="text"/> 검색	<input type="text"/>	<input type="text"/>	남	아니요	1
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

+ 등록 + 취소

1. 교육개별신청 :

2인 이하 신청 시 선택

· 교육신청 예제 참고하여,
아래 [교육신청 등록]에
신청 정보 입력

· 신청내역 작성 완료 후
[등록] 버튼 클릭

- 1인 추가시 [추가] 버튼 클릭
- [등록] 버튼은 신청 정보 모두
입력 후 맨 마지막에 클릭

II. 교육담당자 신청매뉴얼 - 엑셀일괄신청

교육신청 및 선발확인

홈 > 마이페이지 > 기관및 업체업무 > 교육신청 및 선발확인

교육개별신청

엑셀일괄신청

> 교육신청 엑셀업로드 STEP1

2026년 4월 [종합] 일반응역계약실무 (2기)

공지사항(*)	<p>※공공조달역량개발원 개인정보 수집 목적 : 공공조달역량개발원 교육 신청, 안내 및 이용</p> <p>※샘플 파일을 다운로드 받으신 후 샘플예제 시트를 참고 하셔서 모든 항목에 값을 입력 한 뒤 업로드 하시면 됩니다. 또한 엑셀 2008 버전으로 작성한 (xls)만 인식이 되니 2007에서 작성 하신 분은 반드시 2008 버전으로 저장 하시기 바랍니다.</p> <p>엑셀을 열어 노란색 부분은 필수로 입력 해야하고, 흰색 부분만 값을 입력 하시면 됩니다. 칸 삽입, 칸 이동 하시면 인식이 안됩니다.</p> <p>※ 교육생 정보(성명, 성별, 생년월일)를 정확히 입력해야 교육생이 확인 할 수 있습니다. -생년월일은 YYYY-MM-DD 형태로 입력하십시오.(예 : 1900-01-01)</p> <p>※ 샘플파일 양식이 변경되었습니다.</p> <p>※ 새로운 양식을 다운로드하여 작성 후 신청해 주세요</p>
엑셀업로드 (*)	<p>파일 선택 선택된 파일 없음</p> <p>샘플다운로드</p>
등록아이디 (*)	<p>pptii</p>
등록자 (*)	<p>테스트</p>

← 등록

← 취소

2. 엑셀일괄신청 : 3인 이상 다수신청 시 선택

- 샘플다운로드 후 양식 작성, **엑셀 업로드 및 등록**

II. 교육담당자 신청매뉴얼 - 추가신청 · 수정

교육신청 및 선발확인

홈 > 마이페이지 > 기관및 업체업무 > 교육신청 및 선발확인

연도 2026 ▾ 전체 ▾ 구분 ===전체=== ▾

과정명 ===== ▾ 🔍 검색 상태 접수중 ▾

> Total : 28 Page : 3/1 전체보기 10 ▾ GO

※ 신청기간 종료 후에 대기 → 선발로 전환

번호	구분	과정명	기수	교육기간	신청기간	상태
28	심화과정	[집합] 일반응역계약실무	21	2026-04-28~ 2026-04-30	2026-03-09~ 2026-03-13	[선발확인] [접수수정]

- 마이페이지 - 교육신청 및 선발확인 화면에서 신청한 과정은 상태가 **[선발확인]** / **[접수수정]** 으로 표시되며, 교육생 추가 신청하거나 기존 신청 정보 수정이 필요한 경우 **[접수수정]** 버튼 클릭

II. 교육담당자 신청매뉴얼 - 추가신청 · 수정

○ 2026년 4월 [집합] 일반용역계약실무 (2기)

▶ 교육신청 예제 - 예제를 참고하신 후 하단의 교육신청 등록을 하세요.

순번	소속기관(표준코드) 세부소속	직급(표준코드) 담당업무	성명 사무실전화	이메일 핸드폰	성별 생년월일	기숙사 신청	우선 순위
1	조달청	과장	홍길동	test1@test.kr	남	아니요	1
	동부교육지원청(서	교육	042-000-0000	010-1234-5678	1980-12-01		
2	조달청	팀장	홍길미	test2@test.kr	여	아니요	2
	동부교육지원청(서	보급	042-000-0001	010-1234-5679	1981-12-12		

▶ 추가 ▶ 삭제

▶ 교육신청 등록 및 수정

- 교육생 정보(성명, 성별, 생년월일)를 정확히 입력해야 교육생이 확인 할 수 있습니다.

<input type="checkbox"/>	소속기관(표준코드) 세부소속	직급(표준코드) 담당업무	성명 사무실전화	이메일 핸드폰	성별 생년월일	기숙사 신청	우선 순위
<input type="checkbox"/>	조달청	행정 주사보 <input type="button" value="검색"/>	홍길동	test1@test.kr	남	아니요	1
1	동부교육지원청(서	교육	042-000-0000	010-1234-5678	1980-12-01		

>> 선택수정 >> 선택삭제 >> 취소

- [추가] 버튼 클릭 시 신규입력 칸 생성
- 신규입력 / 기존내용 수정 후 해당 칸 체크, [선택수정] 클릭하면 수정 완료

감사합니다.



공공조달역량개발원

Public Procurement Capacity Development Institute