

# 공공조달역량개발원 홈페이지

[공공기관/조달업체용 교육신청 매뉴얼]



공공조달역량개발원



# CONTENTS

## I 회원가입

- 회원가입 구분 -----
- 회원가입 방법 -----

## II 교육생 담당자(공공기관, 조달업체) 안내가이드

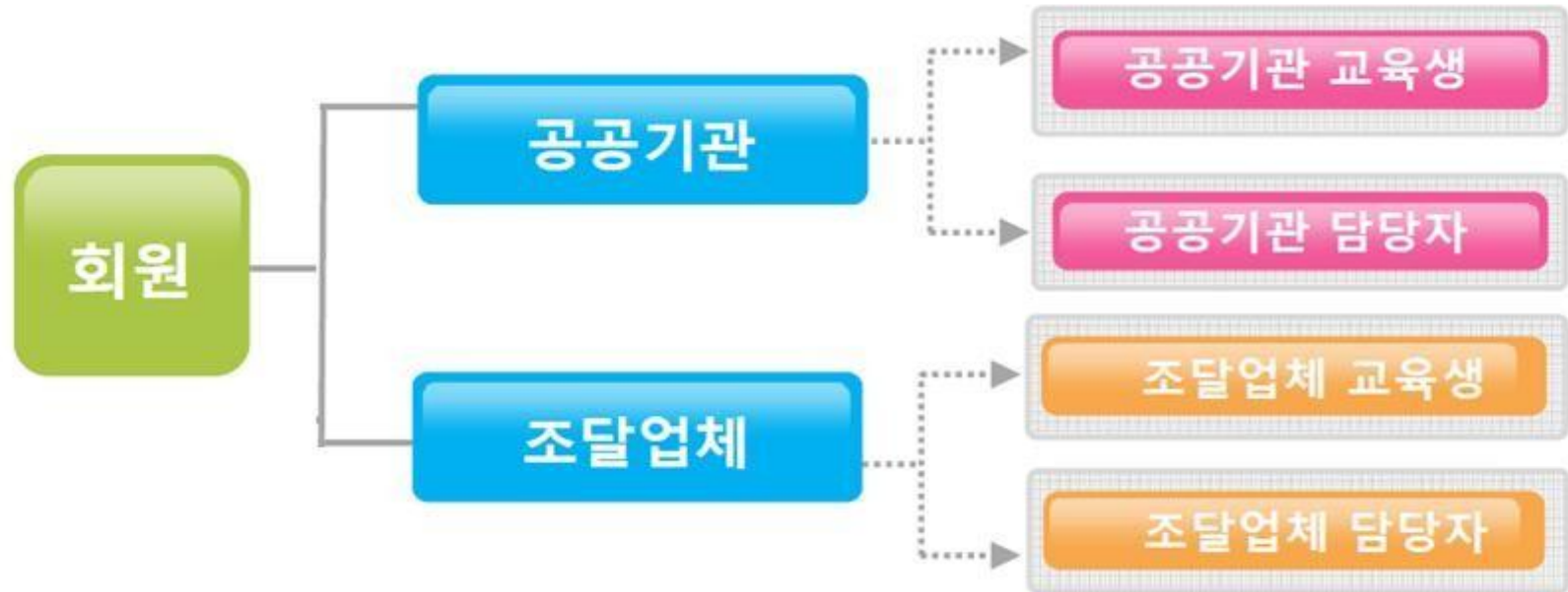
- 마이 페이지 가이드 -----

## III 담당자 연락처





# I. 회원가입 - 회원구분





# I. 회원가입 - 회원가입방법

교육원소개    교육안내    교육신청안내    참여마당    마이페이지    **사이버교육센터**

**연간교육계획**  
연간교육과정

**월별교육계획**  
과정별 교육일정

**찾아오시는길**  
조달인력개발센터 위치

**사용자가이드**  
PDF 자료 열람

---

**LOGIN**

id

password

[아이디/비밀번호 찾기](#)    [회원가입](#)



## 세계 최고의 조달전문인력양성!

세계 최고의 공공 부문 물적자원 조달·관리 전문기관  
조달교육원에 오신 것을 환영합니다.

**교육과정소개**

조달전문교육과정이란  
무엇일까?  
교육과정을 소개합니다.



**교육신청안내**

교육 담당자분들!  
교육신청방법 및 메뉴얼을  
꼭 확인을 하세요.



**교육생 선발확인**

내가 신청한 교육  
선발 여부를  
바로 확인하세요.



1. 회원가입 : 왼쪽 하단『회원가입』클릭







# I. 회원가입 - 회원가입방법

Public Procurement Training Institute (PPTI)

교육원소개    교육안내

로그인

아이디/비밀번호 찾기    회원가입

회원가입

아이디/비밀번호찾기

사이트맵

QR코드 찍고 스마트폰으로 방문하세요!

사이버교육센터

회원가입구분

조달교육원 MEMBERSHIP 가입유형을 선택해 주세요.

공공기관    조달업체

- 공공기관(공무원 포함) : 공공기관 교육생 및 기관 교육담당자 회원가입
- 조달업체 : 조달업체 교육생 및 교육담당자 회원가입

제 1 장 총칙 제 1 조 (목적) 이 약관은 조달(이하 "조달"이라 함은 "센터"라 함은 "센터"가 제공하는 서비스를 지속적으로 이용할 수 있는 자를 말합니다. 2 "이용자"라 함은 "서비스"에 접속하여 이 약관에 따라 "센터"에서 제공하는 서비스를 받는 회원 및 비회원을 말합니다. 3 "아이디(ID)"라 함은 사용자 식별과 이용자의 서비스 이용을 위하여 이용계약체결 시 이용자의 선택에 의하여 조달청이

본 약관에 동의하셔야 가입이 가능합니다. 동의 여부를 체크해 주십시오

조달청이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. [개인정보보호법] 은 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 조달청은 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적정하게 취급할 것입니다. 또한, 관련 법령에서 규정하는 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 여러분의 권익을 존중하며, 여러분은 법령상 권익의 침해 등에 대하여 행정심판법에서 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. 우리 청의 개인정보보호정책은 조달청이 운영하는 웹사이트 (www.pps.go.kr)에서 이용자 여러분의 개인정보를 보호하기 위한 [웹사이트 이용자의 개인정보보호]와 소관업

본 약관에 동의하셔야 가입이 가능합니다. 동의 여부를 체크해 주십시오

약관동의    동의안함

## 3. 회원가입

회원가입 구분에서  
공공기관/조달업체  
중 선택



# I. 회원가입 - 회원가입방법

## 회원가입

회원서비스 > 회원가입

### > 회원가입[공공기관]

- 공공기관 담당자: 소속기관 직원의 교육신청을 위한 업무(교육)담당자
- 교육생: 교육생 본인의 수강이력 조회, 기숙사 신청 등을 위한 회원가입

#### 필수항목

### > 회원가입[조달업체]

- 조달업체 담당자: 소속회사 직원의 교육신청을 위한 업무(교육)
- 교육생: 교육생 본인의 수강이력 조회, 기숙사 신청 등을 위한 회원가입

#### 필수항목

회원구분	<input checked="" type="radio"/> 공공기관 담당자 <input type="radio"/> 교육생	회원구분	<input type="radio"/> 조달업체 담당자 <input type="radio"/> 교육생
성명	<input type="text"/>		
생년월일	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일		
성별	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자		
아이디	<input type="text"/> <input type="button" value="중복확인"/>		
비밀번호	<input type="text"/>		
비밀번호 확인	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="선택하세요"/>		
핸드폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		
SMS수신여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요		
메일링수신여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요		

## 4. 회원구분 (반드시 담당자 선택)

◎ 교육신청 시  
공공기관 혹은  
조달업체 담당자 선택

- 아이디는 기관 혹은  
업체로 부여

- 담당자가 바뀌면  
담당자만 변경하여 사용

◎ 교육생은 교육신청  
권한이 없습니다.



# I: 회원가입 - 회원가입방법

## ▶ 회원가입[공공기관]

- 공공기관 담당자: 소속기관 직원의 교육신청을 위한 업무(교육)담당자 회원가입(회원가입 후 승인을 받아야 함).
- 교육생: 교육생 본인의 수강이력 조회, 기숙사 신청 등을 위한 회원가입

### 필수항목

회원구분	<input type="radio"/> 공공기관 담당자 <input type="radio"/> 교육생
성명	<input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일
성별	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자
아이디	<input type="text"/> 중복확인
비밀번호	<input type="text"/>
비밀번호 확인	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/> @ <input type="text"/> <input type="button" value="선택하세요"/>
핸드폰	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
SMS수신여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요
메일링수신여부	<input checked="" type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니요



### 부가항목

공공기관	<input type="text"/> 기관검색
세부소속기관	<input type="text"/>
직급	<input type="text"/> 직급검색
회사주소	<input type="text"/> 우편번호찾기



## 5. 아이디 중복확인 및 소속기관/조달업체 검색

### 소속기관/조달업체 검색이 안될 경우

담당자에게 유선으로 확인 후 등록

담당자 : 070-4056-1515





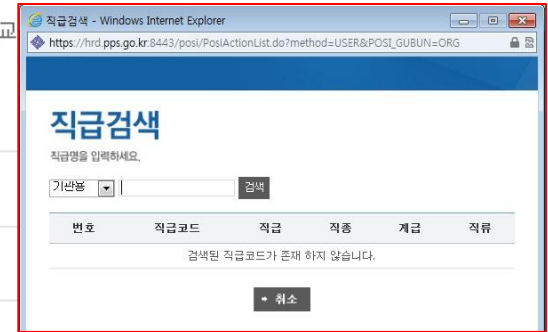
# I. 회원가입 - 회원가입방법

부가항목

밑에 항목은 계산서(교

공공기관	<input type="text"/>	기관검색
세부소속기관	<input type="text"/>	
직급	<input type="text"/>	직급검색
회사주소	<input type="text"/> - <input type="text"/>	우편번호찾기
직장전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	
FAX번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	

• 등록



6. 직급검색 → 본인 직급 입력 후 검색 → 우편번호찾기(동주소) 및 주소입력 → 모든사항 입력



# I. 회원가입 - 회원가입방법

[공공기관(공무원 포함) 담당자용]

공공기관(공무원포함) 담당자 등록 신청서		
기 관 정 보	기관명	
	소재지	(우편번호 : )
	대표전화	
교 육 담 당 자	성명	
	부서명	
	사무실 전화번호	
	휴대폰 번호	(SI)
	E-mail 주소	(메일링수신여부: <input type="checkbox"/> )
업무범위 : 소속기관 직원의 교육훈련 신청		
<p>귀 청 조달교육원 조달전문교육홈페이지 이용 담당자 등록을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">201 년</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 기 관</p> <p style="text-align: center;">조달청장 귀하</p>		
※ 구비서류 : 없음		

\* 홈페이지 회원가입 신청 후 등록신청서 기재사항  
하여야 등록이 가능합니다.(팩스송부 : 070-4056

[조달업체 담당자용]

조달업체 담당자 등록 신청서			
회 사 정 보	상호(업체명)		대표자 (성명)
	사업장소재지	(우편번호 : )	
	본사 소재지		
	대표전화	팩스번호	
교 육 담 당 자	사업자등록번호	고용보험 가입번호	
	업태	종목	
	성명	생년월일	
	부서명	직급	
	사무실 전화번호		
교 육 담 당 자	휴대폰 번호	(SMS수신여부: <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> )	
	E-mail 주소	(메일링수신여부: <input type="checkbox"/> , <input type="checkbox"/> )	
	업무범위 : 소속회사 직원의 교육훈련 신청		
<p>귀 청 조달교육원 조달전문교육홈페이지 이용을 위하여 위와 같이 조달업 체 담당자 등록을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">201 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신 청 인 회 사 명(대표자)(직인)</p> <p style="text-align: center;">조달청장 귀하</p>			
※ 첨부서류 : 사업자등록증 사본			

\* 홈페이지 회원가입 신청 후 등록신청서 기재사항을 빠짐없이 작성하여 접수  
하여야 등록이 가능합니다.(팩스송부 : 070-4056-7650)

## 7. 담당자 등록 신청서

**기관(업체)담당자가 이미 등록  
되어있어 가입이 안될시 제출  
(팩스송부 : 070-4056-7650)  
(전화 054-716-1515)**



# II. 교육생 담당자- 마이 페이지 가이드

교육원소개   교육안내   교육신청안내   참여마당   **마이페이지**   사이버교육센터

**LOGIN**  
 👤 정미연님  
 학습중인 과정 : 0개  
 학습대기 과정 : 0개

[마이페이지](#)   [로그아웃](#)

**마이페이지**

**교육신청 및 선발확인**

기관 및 업체업무  
 - 수요조사 접수  
 - 협의계시관

개인정보수정  
 회원탈퇴

QR코드 찍고  
 스마트폰으로  
 방문하세요!

## 교육신청 및 선발확인

» 마이페이지 > 기관 및 업체업무 > 교육신청 및 선발확인

연도 2014 7 구분 ===전체===

과정명 ===전체===  상태

Total : 6 Page : 1/1

전체보기

번호	구분	과정명	기수	교육기간	신청기간	상태
6	조달업체과정	입찰대리인 조달업무 입문과정	1기	2014-07-10~ 2014-07-11	2014-06-20~ 2014-06-30	[접수중] <a href="#">교육신청</a>
5	조달업체과정	품질관리 및 검사스킬	1기	2014-07-10~ 2014-07-11	2014-06-01~ 2014-06-13	마감
4	조달업체과정	나라장터 실무(업체)과정	1기	2014-07-14~ 2014-07-15	2014-06-20~ 2014-06-30	[접수중] <a href="#">교육신청</a>
3	조달업체과정	우수제품신청실무	1기	2014-07-14~ 2014-07-15	2014-06-18~ 2014-07-04	[접수중] <a href="#">교육신청</a>
2	조달업체과정	하도급시스템 이용과정	1기	2014-07-21~ 2014-07-22	2014-06-20~ 2014-06-30	[접수중] <a href="#">교육신청</a>
1	조달업체과정	자가품질 보증제도	2기	2014-07-23~ 2014-07-25	2014-06-01~ 2014-06-13	마감

1. 로그인 →  
상단 마이페이지

→ 왼쪽 메뉴  
교육신청 및 선발  
확인/연도, 월 설정

→ 교육신청 클릭



## 교육신청 및 선발확인

↑ > 마이페이지 > 기관 및 업체 업무 > 교육신청 및 선발확인

1

교육개별신청   엑셀일괄신청

2017년 1월 나라장터이용(물품/용역) (1기)

2

교육신청 예제

\*예제를 참고하신 후 하단의 교육신청 등록을 하세요.

순번	소속기관(표준코드)	직급(표준코드)	성명	이메일	성별	기숙사 신청	우선 순위
	세부소속	담당업무	사무실전화	핸드폰	생년월일		
1	조달청	과장	홍길동	test1@test.kr	남	마니요	1
	동부교육지원청(서)	교육	042-000-0000	010-1234-5678	1980-12-01		
2	조달청	팀장	홍길미	test2@test.kr	여	마니요	2

## 2. 교육 신청 및 선발

1. 교육개별신청 : 본인 혹은 1인  
엑셀일괄신청 : 3인 이상 다수
2. 교육신청 예제 참고하시어  
화면아래 [교육신청자](#) 입력





# II. 교육생 담당자- 마이 페이지 가이드

교육개별신청   엑셀일괄신청

• 추가   • 삭제

**교육신청 등록**  
- 교육생 정보(성명, 성별, 생년월일)를 정확히 입력해야 교육생이 확인 할 수 있습니다.

순번	소속업체	직급(조달업체)	성명	이메일	성별	기속사 신청	우선 순위
	세부소속	담당업무	사무실전화	핸드폰	생년월일		
1	조달교육원	사원 <input type="button" value="검색"/>	송혜교	test5@test.kr	여	여	1
	인사과	근태, 급여	070-4056-7600	010-0700-0070	1986-01-03		
2	조달교육원	<input type="button" value="검색"/>			남	아니요	2

• 등록   • 취소

## 2-1. 교육개별신청

- ① 교육신청 1인 추가 시  
추가 클릭 → 2번째  
신청란이 확인됩니다.
- ② 신청내역 작성 완료 후  
『등록』버튼 클릭

\*\* (주의사항)

『등록』버튼은 교육생을  
모두 추가한 후  
맨 마지막에 클릭



# II. 교육생 담당자- 마이 페이지 가이드

교육개별신청   **엑셀일괄신청** ①

**공지사항(→)**

※**샘플 파일**을 다운로드 받으신 후 **샘플예제 시트**를 참고 하셔서 모든 항목에 값을 입력 한 뒤 업로드 하시면 됩니다. 또한 엑셀 2003 버전으로 작성한 (xls)만 인식이 되니 2007에서 작성 하신 부분은 반드시 2003버전으로 저장 하시기 바랍니다.  
 엑셀을 열어 노란색 부분은 필수로 입력 해야하고, 흰색 부분만 값을 입력 하시면 됩니다. 칸 삽입, 칸 이동 하시면 인식이 안됩니다.  
 ※ 교육생 정보(성명, 성별, 생년월일)를 정확히 입력해야 교육생이 확인 할 수 있습니다.  
 - 생년월일은 YYYY-MM-DD 형태로 입력하십시오. (예 : 1900-01-01)  
 ※ **샘플파일 양식이 변경되었습니다.**  
 ※ **새로운 양식을 다운로드하여 작성 후 신청해 주세요.**

**엑셀업로드(→)**

**등록아이디(→)**  **등록자(→)**

## 2-2. 엑셀일괄신청

① 엑셀일괄신청 :  
 3인 이상 다수  
 샘플다운로드 후 신청서  
 작성하시고 엑셀자료  
 업로드

엑셀양식은 참여마당-  
 공지사항에도 게시되어  
 있습니다.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	순번	세부소속기관 (부서명)	성명	성별	생년월일	담당업무	사무실 전화	휴대폰 번호	e-mail	기숙사신청여부	우선 순위
2	1	교육팀	홍길동	남	1980-08-01	사육신축 총괄	042-000-0001	010-1234-5678	test@test.kr	아니요	1
3	2	자재과	홍길순	여	1958-12-14	건축시설	042-000-0002	010-6789-1234	test2@test.kr	예	2
4	3	교육팀	홍길근	남	1980-08-02	사육신축 총괄	042-000-0001	010-1234-5678	test3@test.kr	아니요	3
5	4	자재과	홍길미	여	1958-12-16	건축시설	042-000-0002	010-6789-1234	test4@test.kr	예	4
6	5	내자구매과	홍길후	남	1958-12-18	용역시설	042-000-0003	010-6789-1235	test5@test.kr	아니요	5
7	6	인사과	홍길민	남	1958-12-21	인사발령	042-000-0004	010-6789-1236	test6@test.kr	예	6
8	7	경리과	홍길태	여	1958-12-24	세금계산서	042-000-0005	010-6789-1237	test7@test.kr	아니요	7



# II. 교육생 담당자- 마이 페이지 가이드

## LOGIN

김현용님

- 학습중인 과정 : 0개
- 학습대기 과정 : 0개

마이페이지

로그아웃

## 마이페이지

### 교육신청 및 선발확인

#### 기관 및 업체업무

- 수요조사 접수
- 협의계시판

#### 개인정보수정

#### 회원탈퇴

QR코드 찍고  
스마트폰으로  
방문하세요!



## 교육신청 및 선발확인

▶ 마이페이지 > 기관 및 업체업무 > 교육신청 및 선발확인

연도 2017 전체 구분 ===전체===

과정명 ===전체=== 검색 상태 접수중

Total : 12 Page : 2/1

전체보기 10 GO

번호	구분	과정명	기수	교육기간	신청기간	상태
12	심화과정	나라장터이용(물품/용역)	1기	2017-01-11~ 2017-01-13	2016-12-12~ 2016-12-31	마감
11	심화과정	시설공사 계약실무	1기	2017-01-16~ 2017-01-18	2016-12-12~ 2016-12-31	마감
10	심화과정	물품구매계약 실무	1기	2017-01-19~ 2017-01-20	2016-12-12~ 2016-12-31	마감
9	심화과정	용역계약실무	1기	2017-01-23~ 2017-01-25	2016-12-12~ 2016-12-31	마감
8	심화과정	나라장터이용(물품/용역)	2기	2017-02-01~ 2017-02-03	2016-12-12~ 2017-01-13	[접수중] 교육신청
7	심화과정	시설계약 이행관리실무	1기	2017-02-08~ 2017-02-10	2016-12-12~ 2017-01-13	[선발확인] [접수수정]
6	심화과정	물품구매계약 실무	2기	2017-02-13~ 2017-02-15	2016-12-12~ 2017-01-13	[접수중] 교육신청
5	심화과정	나라장터 이용(시설)	1기	2017-02-15~ 2017-02-17	2016-12-12~ 2017-01-13	[접수중] 교육신청
4	심화과정	내자계약 이행관리실무	1기	2017-02-20~ 2017-02-22	2016-12-12~ 2017-01-13	[접수중] 교육신청

« 1 2 »

## 2-3. 추가신청/수정

이미 신청한 상태에서 교육생을 추가로 신청하거나 정보를 수정해야 할 경우

① 마이페이지 → 교육신청 및 선발확인 화면에서

- 신청한 과정은 '상태' 부분 [선발확인]/접수수정] 2가지로 나타납니다.

- [접수수정] 버튼을 누르면 추가로 신청할 수 있는 화면으로 넘어갑니다.



# II. 교육생 담당자- 마이 페이지 가이드

▶ 교육신청 예제 - 예제를 참고하신 후 하단의 교육신청 등록을 하세요.

순번	소속기관(표준코드)	직급(표준코드)	성명	이메일	성별	기속사 신청	우선 순위
	세부소속	담당업무	사무실전화	핸드폰	생년월일		
1	조달청	과장	홍길동	test1@test.kr	남	아니오	1
	동부교육지원청(서)	교육	042-000-0000	010-1234-5678	1980-12-01		
2	조달청	팀장	홍길미	test2@test.kr	여	아니오	2
	동부교육지원청(서)	보급	042-000-0001	010-1234-5679	1981-12-12		
3	조달청	차장	홍길후	test3@test.kr	남	아니오	3
	서부교육지원청(서)	전기	042-000-0002	010-1234-5677	1979-12-31		
4	조달청	부장	홍길서	test4@test.kr	여	아니오	4
	남부교육지원청(서)	행정지원	042-000-0003	010-1234-4678	1975-04-22		

▶ 추가 ▶ 삭제

▶ 교육신청 등록 및 수정

- 교육생 정보(성명, 성별, 생년월일)를 정확히 입력해야 교육생이 확인 할 수 있습니다.

순번	소속기관(표준코드)	직급(표준코드)	성명	이메일	성별	기속사 신청	우선 순위
	세부소속	담당업무	사무실전화	핸드폰	생년월일		
1	<input type="checkbox"/> 조달청	시설주사 <input type="button" value="검색"/>				예	1
2	<input type="checkbox"/> 조달청	공업주사 <input type="button" value="검색"/>				예	1
3	<input type="checkbox"/> 조달청	시설주사 <input type="button" value="검색"/>				아니오	3

>> 선택수정 >> 선택삭제 >> 취소

## 2-3. 추가신청/수정

이미 신청한 상태에서 교육생을 추가로 신청하거나 정보를 수정해야 할 경우

② 중간에 파란색 '추가' 버튼을 누르면 아래 입력할 수 있도록 한 칸이 만들어집니다.

- 기본사항 입력 후 체크박스를 선택하고 '선택수정'을 누르면 등록이 완료됩니다.





**THANK YOU**



**공공조달역량개발원**