조달교육원 홈페이지 [공공기관/조달업체용 교육신청,매뉴얼]



C



🕕 교육생 담당자(공공기관, 조달업체) 안내가이드

• 마이 페이지 가이드

+ CONTENTS









1. 회원가입 : 왼쪽 하단『회원가입』클릭

2. 회원가입 - 공공아이핀/휴대전화/공인인증서 세가지 중 한가지로 본인확인 후 회원가입 진행 - 이용약관 동의

- MARIN RACERS XTEARS AND ARRONAL REPORT A PRODUCT AND THE RESTOR.
- ALEVER THE STATE OF A DESCRIPTION OF A D 各口的原因是一次任何最大之間和自然内 (and 2)

TE NORTH ADDRESS THE CONTRACTOR ADDRESS AND ADDRESS AND ADDRESS ADDRESS ADDRESS ADDRESS ADDRESS ADDRESS ADDRESS



C: 8424







- AP\$18-14-14 新华小和新江区的 PHTAL 新生产的 计数据 计算机 计正式 电输出工作
- > In our description of the second s 1000
- Million Hall Hall Hold Hall Block and Hall Hall Charles
- RECOMPANY AND ADDRESS OF THE 242302 \$44400 \$993 44\$ 140 1515 \$49465

JOIN MEMBER

희뭔가입

Ⅰ · **회원가입** - 회원가입방법

회원서비스

아이디/비밀번호찾기

로그인

회원가입

사이트맵

QR코드찍고

스마트폰으로 방문하세요!

아이디/비밀번호 찾기 회원가입

이용약관



조달인력개발센터 MEMBERSHIP 개인정보 입력시 유의사항.

회원가입약관을 정확히 읽으신 후 동의함을 체크해 주세요.

조달전문교육 홈페이지 이용 약관(안) 조달청 고시 제2009-(2008, 12, .) 제 1 장 총칙 제 1 조 (목적) 이 약관은 조달 교육원(이하 "센터"라 한다)가 제공하는 인터넷 서비스(이하 "서비스"라 한다)의 이용에 관한 조건 및 절차와 기 타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 합니다. 제 2 조 (용어의 정의) 이 약관에서 사용하는 용어의 정의는 다 음과 같습니다. 1. "회원"이라 함은 "센터"에 개인정보를 제공하여 회원등록을 한 자로서, "센터"의 정보를 지속적

으로 제공받으며, "센터"가 제공하는 서비스를 지속적으로 이용할 수 있는 자를 말합니다. 2. "이용자"라 함은 "서

조달청이 취급하는 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하거나 정보주체의 동의에 의하여 수집 보유 및 처리되고 있습니다. [개인정보보호법] 은 개인정보의 취급에 대한 일반적 규범을 제시하고 있으며, 조달청은 법령의 규정 에 따라 수집 보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행과 국민의 권익을 보호하기 위해 적법하고 적 정하게 취급할 것입니다. 또한, 관련 법령에서 규정한 바에 따라 보유하고 있는 개인정보에 대한 열람청구권 및 정정청구권 등 여러분의 권익을 쫀중하며, 여러분은 법령상 권익의 침해 등에 대하며 행정심판법에서 정하는 바 에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다. 우리 청의 개인정보보호정책은 조달청이 운영하는 웹사이트 (WWW.pps.go.kr)에서 이용자 여러분의 개인정보를 보호하기 위한 [웹사이트 이용자의 개인정보보호]와 소관업

약관동의

◆ 동의만함

비스"에 접속하여 이 약판에 따라 "센터"에서 제공하는 서비스를 받는 회원 및 비회원을 말합니다. 3. "아이디 (D)"라 함은 이용자 식별과 이용자의 서비스 이용을 위하여 이용계약 체결 시 이용자의 선택에 의하여 조달청이

▼ 본 약관에 동의하셔야 가입이 가능합니다. 동의 여부를 체크해 주십시오

▼ 본 약관에 동의하셔야 가입이 가능합니다. 동의 여부를 체크해 주십시오

★>회원서비스>회원가입

회원가입



회원가입 구분에서 공공기관/조달업체 중 선택

회원가입

▲ > 회원서비스> 회원기입

회원가입[공공기관]

회원가입[조달업체]

· 공공기관 담당자: 소속기관 직원의 교육신청을 위한 업무(교육)담당자 · 조달업체 담당자: 소속회사 직원의 교육신청을 위한 업무(교육) ▪ 교육생 : 교육생 본인의 수강이력 조회, 기숙사 신청 등을 위한 회원기입 ▪ 교육생 : 교육생 본인의 수강이력 조회, 기숙사 신청 등을 위한 회

필수항목	이 가지 않는 것 같은 것 같은 것 <mark>필수항목</mark> 이 가지 않는 것 같은 것 같
회원구분	○ 공공기관 담당자 ○ 교육생 회원구분 ○ 조달업체 담당자 ○ 교육생
성명	
생년윌일	년 월 일
성별	④ 남자 〇 여자
아이디	중복확인
비밀번호	
비밀번호 확인	
E-mail	@ 선택하세요 I
핸드폰	
SMS수신여부	④ 예 〇 아니요
메일링수신여부	ⓒ 예 ◯ 아니요

4. 회원구분 (반드시 담당자 선택)

◎교육신청 시 공공기관 혹은 조달업체 담당자 선택

- 아이디는 기관 혹은 업체로 부여
- 담당자가 바뀌면 담당자만 변경하여 사용

◎ 교육생은 교육신청 권한이 없습니다.

≥ 회원가입[공공기관]

- 공공기관 담당자 : 소속기관 직원의 교육신청을 위한 업무(교육)담당자회원가입(회원가입 후 승인을 받아야 함).
- 교육생 : 교육생 본인의 수강이력 조회, 기숙사 신청 등을 위한 회원기입

필수항목



5. 아이디 중복확인 및 소속기관/조달업체 검색

소속기관/조달업체 검색이 안될 경우 담당자에게 유선으로 확인 후 등록

```
담당자 : 070-4056-1515
```

6. 직급검색 → 본인 직급 입력 후 검색 → 우편번호찾기(동주소) 및 주소입력 → 모든사항 입력

부가항목	밑에 항목은 계산서(교] 🦪 직급검색 - Wind I white the second	ows Internet Explorer go.kr:8443/posi/PosiAc	tionList.do?met	hod=USER&PC	DSI_GUBUN=OF	ig in the second
공공기관	기관검색	직급검	넘색				
세부소속기관		직급명을 입력하시 기관용 💌	<u>19.</u>	검색			
직급	직급검색	번호	작급코드 검색된 직	직급 급코드가 존재 1	직종 하지 않습니다.	게급	직류
회사주소	- 우편번호찾기 - · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	: 찾기 - Window hrd.pps.go.kr:84	s Internet Explor 43/post/PostAct	rer tionList.do?	MODE=U	SER	
직장전화번호							
FAX번호	우대 	면번호 주소의 통, 음, 면 배또는 문래동, 군대	검색 을 입력하세요 (통)	검색			
	우편!	번호 2	주 : 1색 결과가 존재	소 하지 않습	니다.	나	ዘ지
	· 드로						

I 회원가입 - 회원가입방법

[공공기관(공무원 포함) 담당자용]

공군	공기관 (공무육	^{년포함)} 담당자	등록 신	1청서			
	기 관 명						
기 관	소 재 지		(우편번호	::)			
18 F	대표전화		্যা= হিনেন্টানা ম	41471.01			
	성명		[2:월답세 :	99481			
	부서 명			조달업체	담당자 등록	록 신청/	4
교 육	사무실 전화번호					레프리	
담당자	휴대폰 번호	(SI		상호(업체명)		(성 명)	
				사업장소재지		(우편	번호:)
	E-mail 주소	(메일링수신여부: 여	회 사	본사 소재지			
	업무범위 : 소속기	관 직원의 교육훈련 신청	정 보	대표전화		팩스번호	
귀 청 조달교육원 조달전문교육홈페이지 이동				사업자등록번호		고용보험 가입번호	
반 담당자	등록을 신청합니다	5		업태		종목	
		201 년		성명		생년월일	
	신 친	성 인 기 관		부서 명		직 급	
7 51	리기 비스		교육	사무실 전화번호			
조원	1919 -1191		담당자	휴대폰 번호	(SI	MS수신여부:	예□, 아니오□>
※ 구비서후	루 : 없음			E-mail 주소	(메일링수신여부: •	비그, 아니오[)
+ -d. lal				업무범위 : 소송회/	나 직원의 교육훈련 신 ³	d .	
홈페이지 하여야 동	외천/1십 신성 우 록이 가능합니다.(*	중록신경제 기재사일 택스송부 : 070-4056	귀 청 체 담당자	조달교육원 조달전 동록을 신청합니다	년문교육홈페이지 이용	응을 위하여	위와 같이 조달업
					201 년	월 일	
				ম হা হা	কা ২১ চন/লায	T 71) (3101)	
				ર જ શ	শ শ তথোৱ	1411	
			조달	청장 귀하			
			★ 첨부서	류 : 사업자등록증	사본		
			* 홈페이지	회원가입 신청 후	등록신청서 기재사학	방을 빠짐없이	직성하여 접수
			하여야 동	독이 가능합니다.(*	■ニ중早:070-405€	5-7650)	

7. 담당자 등록 신청서

기관(업체)담당자가 이미 등록 되어있어 가입이 안될시 제출 (팩스송부 : 070-4056-7650) (전화 054-716-1515)



회원탈퇴

개인정보수정

함의게시판

수요조사 접수

기관 및 업체업무

교육신청 및 선발확인

마이페이지

LOGIN 2015년 1692년 고경 187 1607년 고경 187	
다이페이지	로그아웃

LOGIN . 2018년 박승연 33:07 박승연 33:07	
마이페이지	로그아웃

교육원소개	교육안내

교육신청안내

Total: 6 Page: 1/1

구분

조달업체과정

조달업체과정

조달업체과정

초달업체과정

조달업체과정

조달업체과정

버호

6

5

2

교육신청 및 선발확인

과정명 ====전체====



연도 2014 • 7 • 구분 ===전체=== •

과정명

입찰대리인 조달업무 입문과정

품질관리 및 검사스킬

나라장터 실무(업체)과정

우수제품신청실무

하도급시스템 이용과정

자가품질 보증제도

마이페이지





▼ Q경생 상태 접수중 ▼

교육기간

2014-07-10~

2014-07-11

2014-07-10~

2014-07-11

2014-07-14~

2014-07-15

2014-07-14-

2014-07-15

2014-07-21~

2014-07-22

2014-07-23-

2014-07-25

기수

171

17

17

17

12

21

▲ > 미이크이지 > 기관및 업체업무 > 로옥신철 및 선발화면



전체보기

상태

[캡수중]

교육신험

마감

[접수중]

[캡수중]

[접수중]

매감

신청기간

2014-06-20-

2014-06-30

2014-06-01~

2014-06-13

2014-06-20-

2014-06-30

2014-06-18-

2014-07-04

2014-06-20-

2014-06-30

2014-05-01-

2014-06-13

→교육신청 클릭

→왼쪽 메뉴 교육신청 및 선발 확인/연도, 월 설정

1. 로그인→ 상단 마이페이지

· II · 교육생 담당자 - 마이 페이지 가이드

• 표육생 담당자-마이페이지 가이드

🔺 > 마이페이지 > 기관및 업체업무 > **교육신청 및 선발확인**

교육신청 및 선발확인

교육개별신청 엑셀일괄신청

2. 교육 신청 및 선발

1. 교육개별신청 : 본인 혹은 1인 엑셀일괄신청 : 3인 이상 다수

2. 교육신청 예제 참고하시어 화면아래 <u>교육신청자</u>입력

11

2017년 1월 나라장터이용(물품/용역) (1기)

교육신청 예제

* 예제를 참고하신 후 하단의 교육신청 등록을 하세요.

스버	소속기관(표준코드)	직급(표준코드)	성명	이메일	성별	기숙사	우선
군인	세부소속	담당업무	사무실전화	핸드폰	생년윌일	신청	순위
1	조달청	과장	홍길동	test1@test.kr	┟		
I	동부교육지원청(서	교육	042-000-0000	010-1234-5678	1980-12-01	OFLIX 🔺	1
	조달청	팀장	홍길미	test2@test.kr	Й 🔻		

· II · 교육생 담당자 - 마이페이지 가이드



교육개별신청 역			
공지사항(*)	*생물 파일을 다운로드 범 됩니다. 또한 역볼 2003 버가 하시기 바랍니다. 역볼을 열어 노란색 부분된 하시면 인식이 안됩니다. * 교육생 정보(성영, 성별 -생년활일은 YYYY+M * <u>샘플파일 양식(</u> * 새로운 양식을	받으신 후 <u>섬플에제 시트</u> 를 참고 하셔서 전으로 작성한 (서s)만 인식이 되니 200 은 필수로 입력 해야 하고, 흰색 부분만 (, 생년월일)를 정확히 입력해야 교육평 M-0D 형태로 입력하십시오.(예 : 1900년 이 변경되었습니다. 다운로드하여 작성 후 신	모든 항목에 값을 입력 한 뒤 업로드 하시면 께서 작성하신 분은 반드시 2003 버전으로 저장 값을 입력 하시면 됩니다. 칸 삽입, 칸 이동 이 확인 할 수 있습니다. 기·01) 청해 주세요
엑셀업로드 (•)			췿아보기 <mark>생물이용로드</mark>
등록아이디 (*)	uuuxu	등록자 (*)	정아린

등록
취소

4	A	В	С	D	E	F	G	Н	Ì	Ĵ	K
1	순번	세부소속기관 (부서명)	성명	성별	생년월일	담당업무	사무실 전화	휴대폰 번호	e-mail	기숙사신청여부	우선 순위
2	1	교육팀	홍길동	납미	1980-08-01	사옥신축 총괄	042-000-0001	010-123 <mark>4</mark> -5678	test@test.kr	아니요	1
3	2	자재과	홍길순	q	1958-12-14	건축시설	042-000-0002	010-6789-1234	test2@test.kr	q	2
4	3	교육팀	홍길군	마	1980-08-02	사옥신축 총괄	042-000-0001	010-1234-5678	test3@test.kr	아니요	3
5	4	자재과	홍길미	q	1958-12-16	건축시설	042-000-0002	010-6789-1234	test4@test.kr	q	4
6	5	내자구매과	홍길후	납미	1958-12-18	용역시설	042-000-0003	010-6789-1235	test5@test.kr	아니요	5
7	6	인사과	홍길민	납미	1958-12-21	인사발령	042-000-0004	010-6789-1236	test6@test.kr	q	6
8	7	경리과	홍길태	ġ	1958-12-24	세금계산서	042-000-0005	010-6789-1237	test7@test.kr	아니요	7

2-2. 엑셀일괄신청

엑셀일괄신청:
3인 이상 다수
샘플다운로드 후 신청서
작성하시고 엑셀자료
업로드

엑셀양식은 참여마당-공지사항에도 게시되어 있습니다.

· II·교육생 담당자-마이페이지 가이드

LOGIN 28월동년 학습중인 과장 : 0개 학습대기 과장 : 0개 마이페이지 로그아웃 마이페이지	교육	신청 및 / ^{면도 [2017 \} 과정명 [====	선발확인 1 전제 ♥ 구분 [===전체==== ♥ 전체====			만및 업체업무> 교육신 접수중 ✔	1경 및 선발확인
교육신청 및 선발확인 >	Total	:12 Page:2/1				전체보기 10	✓ GO
기관 및 업체업무	비ㅎ	구부	기저며	기스	교육기가	시체기가	Arti
- 수요조사 접수 - 협의게시판	12	심화과정	나라장터이용(물품/용역)	17	2017-01-11~ 2017-01-13	2016-12-12~ 2016-12-31	대
개인정보수정	11	심화과정	시설공사계약실무	17	2017-01-16~ 2017-01-18	2016-12-12~ 2016-12-31	마감
회원탈퇴	10	심화과정	물품구매계약실무	17	2017-01-18~ 2017-01-20	2016-12-12~ 2016-12-31	미감
QR코드 찍고 스마트폰으로	9	심화과정	용역계약실무	17]	2017-01-23~ 2017-01-25	2016-12-12~ 2016-12-31	마감
방문하세요!	8	심화과정	나라장터이용(물품/용역)	271	2017-02-01~ 2017-02-03	2016-12-12~ 2017-01-13	[접수중] 교육신청
	7	심화과정	시설계약 이행관리실무	17	2017-02-08~ 2017-02-10	2016-12-12~ 2017-01-13	[선발확인] [접수수정]
	6	심화과정	물품구매계약실무	271	2017-02-13~ 2017-02-15	2016-12-12~ 2017-01-13	[접수중] 교육신청
	5	심화과정	나라장터 이용(시설)	17	2017-02-15~ 2017-02-17	2016-12-12~ 2017-01-13	[접수중] 교육신청
	4	심화과정	내자계약 이행관리실무	17	2017-02-20~ 2017-02-22	2016-12-12~ 2017-01-13	[접수중] 교육신청

H 1 2 H

2-3. 추가신청/수정

이미 신청한 상태에서 교육생을 추가로 신청하거나 정보를 수정 해야 할 경우

(1) 마이페이지 → 교육신청 및 선발확인 화면에서 - 신청한 과정은 '상태' 부분 [선발확인]/접수수정] 2가지로 나타납니다. - [접수수정] 버튼을 누르면

추가로 신청할 수 있는 화면 으로 넘어갑니다.

· II 교육생 담당자-마이페이지 가이드

🧿 교육신청 예제 - 예제를 참고하신 후 하단의 교육신청 등록을 하세요.

수버	소속기관(표준코드)	직급(표준코드)	성명	이메일	성별	기숙사	우선
22	세부소속	담당업무	사무실전화	핸드폰	생년월일	신청	순위
	조달청	과장	홍길동	test1@test.kr	남 >		
	동부교육지원청(서	교육	042-000-0000	010-1234-5678	1980-12-01	아니요 ∨	1 🗸
	조달청	팀장	홍길미	test2@test.kr	(q v		
2	동부교육지원청(서	보급	042-000-0001	010-1234-5679	1981-12-12	아니요 🗸	2 🗸
	조달청	차장	홍길후	test3@test.kr	남 🗸		
3	서부교육지원청(서	전기	042-000-0002	010-1234-5677	1979-12-31	아니요 🗸	3 🗸
	조달청	부장	홍길서	test4@test.kr	<u>ल</u>		
4	남부교육지원청(서	행정지원	042-000-0003	010-1234-4678	1975-04-22	이나요 🗸	4 🗸

• 추가 • 식제

ව 교육신청 등록 및 수정

- 교육생 정보(성명, 성별, 생년월일)를 정확히 입력해야 교육생이 확인 할 수 있습니다.

	소속기관(표준코드)	직급(표준코드)	성명	이메일	성별	기숙사	우선
순번	세부소속	담당업무	사무실전화	핸드폰	생년월일	1월일 신청	
	조달청	시설주사5 검색			~		
1						에 🗸	1 V
	조달청	공업주사 경색			~		
2					1	<u>ଜ୍</u> କା 🗸	1 V
	조달청	시설주사5 김색			~		
3			1			아니요 🗸	3 🗸

2-3. 추가신청/수정

이미 신청한 상태에서 교육생을 추가로 신청하거나 정보를 수정 해야 할 경우

② 중간에 파란색 '추가' 버튼을 누르면 아래 입력할 수 있도록 한 칸이 만들어집니다.

기본사항 입력 후 체크박스를 선택
하고 '선택수정'을 누르면 등록이
완료됩니다.

3. 수강현황 : 로그인→마이페이지 → 나의강의 → 수강현황보기 → 신청년도, 신청월 설정검색 → 미선발/ 선발/ 수강완료

- 기숙사신청
- 수강이력조회
- 수강현황보기

교육원소개 교육안내		교육신청(안내 참여마당	마당 마이페이		지		사이버교육센터	
LOGIN 2 정미린님 학습중인 과정 : 0개 학습대기 과정 : 1개		수강현	황보기					_ > □10)페이지 > Lts	입강의> 수강현황보기
마이페이지 로	그아웃	* 과정명	2014 💌 5 💌 === ===전체=== 💌 @	전체=== [【검색	▼ =====₹	!체====]	
마이페이지		🔰 Total : 1	Page : 1/1						전체보기
개인정보수정		번호	과정명	기수	교육대상	인원	교육시간	신청기간	수강현황
회원탈퇴 설문조사		1	해외조달시장의 이해	1	조달업체	40	8H	2014-05-22 ~ 2014-05-22	선발
나의강의	*								
A 7161614 71									

· II · 교육생 담당자- 마이 페이지 가이드

• 표육생 담당자-마이페이지 가이드



4. 수료증 출력 : 마이페이지 → 나의강의 → 신청년도, 신청월 교육과정명 설정 후 검색 → 수료증 출력



THANKYOU

