조달청 공고 제2022-100호

조달청 일반직공무원(6급 이하) 전입희망자 모집 공고

조달청에서는 다음과 같이 전입희망자를 공개 모집하오니, 성실하고 유능한 공무원의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 5월 10일
조 달 청 장

1. 모집 직급 및 인원

직렬	채용 직급	인원	근무예정지역	전입(예정) 시기
행정, 공업(기계, 전기, 화공 섬유), 시설(토목, 건축), 전산, 방송통신	6~7급	0명	본청(대전), 조달품질원, 조달교육원, 지방청(부산, 대구, 광주, 대전, 강원, 충북, 전북, 경남)	'22.6월 (기관 사정에 따라 변동 가능)
	8~9급	00명	조달품질원, 조달교육원, 지방청(부산, 대구, 광주, 대전, 강원, 충북, 전북, 경남)	

* 지방청별 정확한 위치는 조달청 홈페이지(www.pps.go.kr)에서 확인 바람
** 응시원서(별지 제1호 서식)에 희망근무지를 반드시 기재(2개 지역 선택 가능)

2. 자격요건

□ 아래의 사항을 모두 충족하는 자

○ 국가 및 지방자치단체에서 근무하는 공무원으로서 해당 소속기관의 전출 동의가 가능한 자(각 기관 인사부서에 전출 가능 여부를 사전에 반드시 확인)

○ 기관 간 전출·전보제한 대상에 해당되지 않는 자

○ 재직 중 징계처분(불문경고 포함)을 받은 사실이 없는 자

○ 징계의결 요구중이거나 직위해제 중이 아닌 자

○ (우대사항) 공고일 현재 현 직급 경력이 3년 미만인 자

3. 선발방법

□ 1차 서류전형

○ 서류전형 위원이 응시자가 제출한 서류를 검토하여 **자격요건을 충족여부**를 판단

- 단, 지원인원이 선발예정인원의 5배수를 초과하는 경우 서류전형 기준에 따라 고득점자 순으로 선발예정인원의 5배수를 합격자로 결정할 수 있음

※ 서류전형 심사기준 : 자기소개서, 근무경력, 상훈이력, 직급(직렬) 관련분야 전공여부 등을 종합적으로 평가

□ 2차 면접시험

○ 면접시험 위원이 응시자의 **① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성**을 종합적으로 평가하여 우수한 자를 선발

4. 시험 일정

□ (공고) 2022. 5. 10.(화) ~ 2022. 5. 18(수)

□ (접수기간) 2022. 5. 16.(월) ~ 2022. 5. 18(수)

□ (접수방법) 이메일 접수

○ **메일주소 : csw716@korea.kr** (조달청 운영지원과 최세운 주무관)

※ 제출서류를 스캔하여(PDF 파일 등) 이메일로 제출

(이메일 제출시 제목은 "(#급 전입응모) ○○기관 홍길동"으로 작성)

※ 접수마감일 24:00까지 도착된 메일에 한하여 유효하며 제출된 서류는 반환하지 않음

□ (서류전형 합격자 발표) 2022. 5. 30.(월) 예정

※ 서류전형 합격자에 한하여 합격 사실 및 면접시험 장소 등 개별 통보

□ (면접시험) 2022. 6. 7.(화) ~ 2022. 6. 10.(금) 중 예정

5. 제출 서류

□ 모든 제출서류는 컬러스캔(PDF파일 등)하여 제출하고, 최종 합격자를 대상으로 제출한 서류의 원본을 확인할 예정임

① **인사기록카드 사본**('e-사람시스템' 등 전자인사시스템에서 PDF파일 출력) 1부
※ 인적사항, 임용발령사항, 교육훈련사항, 포상·징계사항 등 **전체기록 제출**

② **응시원서 1부**(별지 제1호 서식)

③ **자기소개서 1부**(별지 제2호 서식)

④ **개인정보 수집·이용에 대한 동의서 1부**(별지 제3호 서식)

⑤ **자격증 등 기타 증빙서류 사본 각 1부** (해당자만)

6. 기타 유의사항

□ 기재 상의 허위·착오 또는 누락, 구비서류 미비 또는 미제출, 연락불능 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.

□ 기재된 사항 및 증빙서류가 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 전입결정이 취소될 수 있습니다.

□ 소속기관 인사부서의 전출 동의 여부를 사전에 확인하시기 바라며, 사전 확인 절차를 이행하지 않아서 발생하는 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
※ 서류전형 합격자를 대상으로 소속기관에 전출 가능여부를 확인할 예정임

□ 서류전형 및 면접시험 결과 적격자가 없을 경우 전입 대상자를 선발하지 않을 수 있으며, 전입 시기는 조달청 인사사정에 따라 조정될 수 있습니다.

□ 기타 자세한 사항은 조달청 운영지원과(☎ 042-724-7020)로 문의하시기 바랍니다.

[별지 제1호 서식]

응 시 원 서

희망근무지	1순위		2순위	

<사 진>	현 소속기관	성명	생년월일	출생지
	00부(청) OOO과			
	최초 임용구분	현 직급	현 직급 임용일	
	9급 공채(00.00.00.합격) / 2호경채(자격증소지자) ※ 인사카드 확인 후 기재			

현 소속기관	현 직급	현 담당업무	병역사항
			※ 미필 시 미필사유 기재

연 락 처	사무실 : 휴대전화 :
현 주 소	*※ 실제 생활근거지를 기재*

학력	기 간	학 교 명	전 공 학 과	학 위
	고등학교부터 기재			

주요경력	기 간	부 서	담당업무

포상	일 자	내 용

징계	일 자	내 용

<개인능력> *※ 증빙자료 별도 제출*

○ 소지 자격증	*자격증명, 취득일, 시행처*

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

성 명 : (인)

[별지 제2호 서식]

자 기 소 개 서

성 명		응시번호	(기재하지 않음)

◎ 자 기 소 개 서

(유의사항) 학교명, 출생지, 부모직업 및 가족관계 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 내외로 작성

※ 유의사항과 작성요령은 삭제 후 작성요망

○ 작성요령

조달청 전입 지원동기, 성장과정, 주요경력 및 특기사항, 생활신조와 가치관, 성품, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 작성

2022년 월 일

작 성 자 (서명)

[별지 제3호 서식]

개인정보 수집·이용에 대한 동의서

본인은 조달청 전입 지원서를 제출함에 있어 인사담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 제반사항을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 「동법 제23조 단서 및 제15조」에 따라 인사담당기관이 수집·이용하는 데 동의합니다.

또한 본인이 서명날인한 동의서의 복사본은 인사검증에 필요한 다양한 자료 수집 및 이용의 편의를 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2022년 월 일

❑ **지원자 본인**

▪ 성 명	(서명)	▪ 생년월일	년 월 일
▪ 자택전화		▪ 휴대전화	
▪ e-mail			
▪ 직 장			
▪ 직장전화		▪ 연락가능 팩스	

조달청장 귀하

인사검증을 위해 수집 및 이용되는 정보자료의 범위

▫ 개인정보의 수집·이용목적 : 공무원 전입 심사
▫ 수집하려는 개인정보의 항목 : 심사에 필요한 개인 인적 제반사항
– 성명, 주민등록번호, 공직근무경력 제반사항, 가족사항, 학력사항 등 심사에 필요한 제반 사항
▫ 개인정보의 보유 및 이용기간 : 접수된 서류는 반환하지 않음
▫ 지원자는 개인정보 보호법 제15조 제2항 제4호에 따라 개인정보를 수집 및 이용에 관하여 거부할 수 있으며, 동의 거부에 따른 응시원서 접수 제한 등 불이익이 있을 수 있음