



조달청



수신 수신자 참조

(경유)

제목 2021년도 제2차 혁신제품 시범구매를 위한 시범사용 수요조사 안내

1. 관련

가. 「조달사업법에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행령 제33조

나. 혁신제품 구매 운영 규정 (조달청고시, 제2021-10호 '21.4.14 개정, '21.4.19 시행)

2. 우리 청은 공공구매 초기판로 지원 및 공공서비스 개선 촉진을 위하여 위 "가"호에 따라 지정된 혁신제품에 대하여 시범구매 사업을 추진 중에 있습니다. 이에 따라 수요조사 대상 혁신제품(붙임1 참조)에 대한 시범사용을 희망하는 수요기관에서는 아래의 내용을 숙지하여 신청하여 주시기 바랍니다.

- 아 래 -

가. 신청기간 : 2021.8.5(목) ~ 8.25(수) 18:00까지

* 신청기간 이후에는 신청 불가하오니 반드시 기한 내에 신청하여 주시기 바랍니다.

나. 신청방법 : 혁신장터(<http://ppi.g2b.go.kr>)를 통한 온라인 신청

* 상세 신청방법은 [붙임2] "혁신제품 시범사용 신청 매뉴얼" 참조

다. 제출서류 : 혁신제품 시범사용 신청서 [붙임3]

라. 대상기관 : 「물품관리법」 상 조달청으로부터 관리전환이나 무상양여가 가능한
아래 각 항의 기관

- ① 「국가재정법」 제6조에 따른 중앙관서
- ② 「지방자치법」 제2조에 따른 지방자치단체
- ③ 「공공기관운영에관한법률」 제4조, 제5조 및 제6조에 따른 공공기관
- ④ 「지방공기업법」 제2조에 따른 지방공기업
- ⑤ 「지방교육행정기관의 기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제2조에 따른 지방교육행정기관

※ 위 대상기관 해당 유무 및 증빙은 신청기관에서 하여야 하며, 필요시 신청기관에 증빙서류를 요청할 수 있음

다. 유의 사항(반드시 참조)

- 기관에서는 관련 부서 및 산하기관에 전파하여 주시기 바라며, 시범사용 신청기관은 시범사용 수행 및 관리하고 물품관리법에 따라 소유권 이전 가능한 기관이어야 함
- 시범사용 신청서 작성 시 반드시 **기본계획서***(지정업체에서 작성)를 **확인**하고 지정업체와 협의하여 제품별로 작성
 - 기본계획서 조회는 [붙임2] 혁신제품 시범사용 신청 매뉴얼 참조
- ※ 특히, 설치비 및 기타 부대비용 등 추가 비용이 발생하는 경우 반드시 협의(물품대 이외의 추가 비용은 조달청 시범구매 예산에서 지원불가)
- 기관에서 복수의 제품을 신청하더라도 **기관별 제품매칭은 1개로 제한**, 제품별 시범사용기관은 **최대 5개기관을 초과할 수 없으므로** 원활한 수요매칭을 위하여 복수의 혁신제품 신청은 **가급적 자제** 요망
 - * 2개 이상 제품을 시범사용 신청하는 경우 우선순위를 반드시 기재
- 신청서 제출 후 조달청에서 확인 후 승인, 보완, 반려 할 예정이므로 **진행사항을 반드시 확인**하시기 바라며, [붙임4] 혁신제품 시범사용 체크리스트는 별도 제출없이 혁신장터 시스템에서 면밀히 검토 후 체크하여 주시기 바랍니다.
- 제품별·기관별 사업예산 및 시범사용기관 선정 등 수요매칭은 심의회에서 결정되므로 신청서 제출 및 승인되더라도 수요매칭이 성립되지 않는 기관이 있을 수 있음을 양지하여 주시기 바라며, 수요매칭 결과는 혁신장터를 통해 공지 예정
- 시범사용기관으로 선정된 기관은 업무협약서 및 시범사용 수행계획서 제출, 시범사용 중간점검 및 **완료보고서*** 제출, 소유권이전(물품관리전환 또는 무상양여)을 받아야 함
 - * 외부전문가가 참여한 자체 심의위원회 개최 결과를 포함(혁신제품 구매 운영 규정 제36조 및 동 규정 [별지 11호] 서식 참고)
- 시범사용 수요매칭이 성립된 이후라도 관련 규정에 따라 시범구매 대상에서 제외될 수 있음

바. 문의사항: 조달청 혁신조달운영과(☎042-724-7525, 7672, 7564)

- 시스템 관련 문의: ☎ 042-365-0593, 0594, 0595

사. 시범사용기관 선정 이후 진행절차

- 업무협약서 및 시범사용 수행계획서 제출[시범사용기관] 및 승인[조달청] → 시범구매계약[조달청-지정업체] → 시범사용수행[시범사용기관]→ **시범사용 중간점검 및 완료보고서제출 [시범사용기관]**→ 물품관리 전환 또는 무상양여를 통한 소유권 이전[조달청→시범사용기관]

붙임: 1. 혁신제품 시범사용 수요조사 대상 1부.

2. 혁신제품 시범사용 신청 매뉴얼 1부.

3. 혁신제품 시범사용신청서 1부.

4. 혁신제품 시범사용 체크리스트(혁신장터에서 체크) 1부.

5. 혁신제품 구매 운영 규정(개정, `21.4.19 시행) 1부

6. 혁신제품 시범사용기관 선정 배제기준 1부. 끝.

조 달 청 장



수신자 중앙관서, 지방자치단체, 교육청, 교육지원청, 공기업, 준정부기관, 기타공공기관, 조달청전부서

주무관 **최정란** 사무관 **김종호** 혁신조달운영과 전결 2021. 8. 4.
장 **김은라**

협조자

시행 혁신조달운영과-388 (2021. 8. 5.) 접수 자재구매과-23063 (2021. 8. 5.)

우 35208 대전광역시 서구 청사로 189, 정부대전청사 3동 조달청 (둔산동) / pps.go.kr

전화번호 070-4056-7525 팩스번호 0505-489-2417 / r2040@korea.kr / 대한민국 공개